

«СОГЛАСОВАНО»
с профкомом
Протокол № 12
от 30 декабря 2017 г
А.В. Белова

«УТВЕРЖДЕНО»
директор школы
М.Ю. Голубева
Приказ №126
от 30 декабря 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ ДУЛЯПИНСКОЙ ОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении Дуляпинской основной школе Фурмановского района (далее - школа) разработано в соответствии

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом Школы.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует правила, порядок, формы, сроки текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

«Отметка» - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

«Оценка учебных достижений» - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

«Текущий контроль успеваемости» - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения

логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

«Промежуточная аттестация обучающихся» - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания двух учебных дисциплин за год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

1.8. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

2.2.3. соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.4. контроль выполнения учебных программ и календарно – тематических планов изучения учебных предметов;

2.2.5. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

3. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

3.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

3.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

3.1.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

3.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

3.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

3.1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания.

3.1.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.1.7. Аттестация обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть или учебный год.

3.1.8. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

3.1.9. Указанные лица проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

4. Единые требования к отметке

4.1. Задачи школьной отметки:

4.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

4.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

4.2. Принципы выставления школьной отметки:

4.2.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний.

4.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.2.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

4.2.4. Своевременность - отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

4.3. Критерии выставления отметок

4.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;

- неправильный ответ;

- нет ответа.

4.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

4.4. Шкала отметок

4.4.1. В школе принята следующая шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

4.4.2. Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

4.4.3. Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

4.4.4. Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют

требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

4.4.5. Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

5. Текущая аттестация обучающихся

5.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

5.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

5.3. Дети, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

5.4. По курсу ОРКСЭ - безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и заданий разных типов.

5.5. Дети, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

5.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

5.7. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д. обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации подаётся учителем одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

5.8. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

5.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

5.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 классе (не позднее, чем через неделю после её проведения);

-отметки за сочинение в 9 классе по русскому и литературе (не позднее, чем через 10 дней).

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

5.11. Отметка обучающегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка

5.12. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

5.13. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

5.14. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

5.15. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

5.16. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный классный журнал.

5.17. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5.18. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

5.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

6. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету, федеральному и региональному компонентам государственного стандарта общего образования.

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую: поурочное, потематическое и почетвертное (полугодичное) оценивание результатов учёбы обучающихся, на годовую.

6.2. Целью промежуточной аттестации является:

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

-установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения, изучавшимся выпускником, в случае, если на их изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;

-соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного государственного стандарта;

-контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

6.3. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

-требований государственных образовательных стандартов;

-критериев оценки знаний, умений, навыков учащихся, определенных в учебной программе данного года обучения;

-Устава школы;

-настоящего Положения.

6.4. Виды промежуточной аттестации.

Аттестация может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный характер для обучающихся.

Плановая аттестация является обязательной для обучающихся. К ней относится:

-четвертная промежуточная аттестация во 2 - 9 классах 4 раза в учебном году;

-полугодовая промежуточная аттестация части предметов по решению педагогического совета в 5-9 классах;

-годовая аттестация проводится во всех классах 1 раз в учебном году.

Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях:

-для отдельных учащихся - вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины;

-для классов (групп) - незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования,

-решение органов Управления образованием.

7. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

7.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

7.2. Во 2 - 9 классах выставляются годовые отметки.

7.3. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

7.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 – 5 дней до начала каникул или начала аттестационного периода.

Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков обучающихся во 2 – 8 классах с учетом четвертных отметок, по ряду предметов – с учетом полугодовых.

7.5.Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации и учебного года – в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления.

7.6.В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законным представителей) приказом директора школы создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

7.7. Порядок проведения годовой аттестации.

График проведения годовой аттестации (конкретный перечень предметов, формы, сроки, классы, состав предметных аттестационных комиссий) утверждается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса. Изменения и дополнения в график вносятся в том же порядке, что и изменения в учебно - тематическое планирование.

7.8.Формы проведения годовой аттестации.

Годовая аттестация может проводиться устно и письменно. Устно - в форме собеседования, ответов на вопросы, выступления с сообщением по теме. Письменно - в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

7.9.Требования ко времени проведения годовой аттестации. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.

7.10.Требования к материалам для проведения годовой аттестации.

Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с учащимися класса, в котором будет проводиться испытания.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку.

Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация.

Материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. Изменения в содержании материалов для аттестации

вносятся по приказу директора школы при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

7.11. Освобождение от годовой аттестации производится для обучающихся, заболевших, в период переводной аттестации (на основании справки из медицинского учреждения). Решение по этому вопросу принимает педагогический совет школы.

7.12. Порядок подведения итогов годовой аттестации.

Решение об итоговом балле по результатам годовой аттестации обучающихся принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано, обосновано. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

Результаты годовой аттестации заносятся в учебные журналы в специальную графу, а также в дневник обучающегося.

Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

7.13. Права и ответственность обучающегося при аттестации.

Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на учащегося и его родителей.

В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету учащийся, не имеющий пропусков без уважительной причины, либо не аттестованный по уважительной причине за текущий период, имеет право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

В случае наличия значительного количества пропусков без уважительной причины, учащийся также имеет право на повторную аттестацию.

Коррекция знаний учащегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы школы в каникулы и учебной нагрузкой учителя и утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию. При этом, если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, то они аннулируются.

7.14. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации годовой аттестации.

Организация изучения непройденных частей образовательных программ является обязанностью школы и может производиться только в рамках времени,

предоставляемого учебным расписанием, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся.

Ответственность за изучение непройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

Учитель имеет право самостоятельно определить форму промежуточной аттестации, согласовав решение с методическим советом и заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

8. Перевод обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся первого класса отметки в баллах не выставляются, знания и умения учащихся, оканчивающих 1 класс, должны соответствовать требованиям, определенным образовательной программой.

8.3. Решение о повторном обучении в 1 классе может быть принято только педагогическим советом школы и только с учетом заключения психолога - медико - педагогической комиссии.

8.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, но не более двух раз. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

8.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных годовых отметках и полученных в ходе промежуточной (годовой) аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

8.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

8.8. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

8.9. Дети, обучавшиеся на дому, дети с ограниченными возможностями здоровья, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего

образования, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную (годовую) аттестацию. Их промежуточная (годовая) аттестация проводится по текущим оценкам за полугодие и учебный год по всем предметам инвариантной части учебного плана.

8.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

8.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

9. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

9.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

9.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

9.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

9.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за 1, 2 полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 — 3; 554 — 5).

9.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

9.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

9.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

9.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на дому, с экстернами выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале.

9.9. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за 1 и 2 полугодие не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

9.10. Итоговые отметки обучающихся за четверть или полугодие должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

10. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

10.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

10.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

10.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с ним. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

10.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

10.5. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора школы.

10.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце первого полугодия: в форме административных контрольных работ и тестирования.

10.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце второго полугодия: в форме административных контрольных работ и тестирования.

10.8. Контрольные мероприятия проводятся по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

10.9. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

10.10. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

10.11. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

10.12. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

10.12.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются приказом директора школы;

10.12.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

10.13. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются с ограниченными возможностями здоровья, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают

по всем предметам. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

10.14.Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-9 классов отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

Принято на заседании
педагогического совета МОУ Дуляпинской ОШ,
протокол № 5 от 28.05.2018 года