

«СОГЛАСОВАНО»
председатель профкома
А.В.Белова
А.В.Белова
Протокол №4
от 16 октября 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников МОУ Дуляпинской ОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Дуляпинской основной школы Фурмановского района (далее – Положение), находящегося в ведении муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее – МУ отдел образования) определяет общие требования к системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Дуляпинской основной школы Фурмановского района (далее – МОУ Дуляпинская ОШ).

1.2. Система оплаты труда работников МОУ Дуляпинской ОШ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников МОУ Дуляпинской ОШ, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. В МОУ Дуляпинской ОШ, с учетом настоящего Положения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района Положение об оплате труда работников МОУ Дуляпинская ОШ принимается с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (минимального оклада), повышающих коэффициентов и иные виды выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.5. Заработная плата предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику учреждения производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не учитываются.

2. Формирование фонда оплаты труда МОУ Дуляпинской ОШ

2.1. Формирование фонда оплаты труда МОУ Дуляпинская ОШ осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения учредителем в соответствии с региональными нормативами обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечение дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области, и количеством учащихся, воспитанников в МОУ Дуляпинской ОШ с уточнением данного объема бюджетных средств, исходя из фактических показателей среднегодового количества учащихся. Фонд оплаты труда работников, обеспечивающих функционирование дошкольных групп, формируется как за счет средств местного бюджета, так и за счет областных средств и не участвует в распределении фонда оплаты труда согласно методики, утвержденной настоящим Положением. Фонд оплаты труда работников, обеспечивающих содержание зданий МОУ Дуляпинская ОШ, производство и передачу тепловой энергии, вырабатываемую автономными котельными (за пределами затрат, покрываемыми объемом субвенции областного бюджета на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях), формируется за счет средств местного бюджета и не участвует в распределении фонда оплаты труда согласно методики, утвержденной настоящим Положением.

Фонд оплаты труда работников, обеспечивающих выполнение платных дополнительных услуг, формируется за счет средств местного бюджета и не участвует в распределении фонда оплаты труда согласно методике, утвержденной настоящим Положением. При этом Порядок оплаты труда работников за оказание платных дополнительных услуг утверждается локальным нормативным актом учреждения.

2.2. Формирование фонда оплаты труда отражается в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) МОУ Дуляпинской ОШ.

3. Распределение фонда оплаты труда МОУ Дуляпинской ОШ

3.1. Фонд оплаты труда МОУ Дуляпинской ОШ (ФОТ оу) состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст):

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{ш}, \text{ где}$$

ш – стимулирующая доля ФОТоу.

Конкретное значение ш утверждается приказом по школе до 1 сентября с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (руководитель общеобразовательного учреждения, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя, главный бухгалтер и др.), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели), других педагогических работников (педагогов дополнительного образования, воспитателей, педагогов-психологов, педагогов-организаторов и др.), учебно-вспомогательного персонала (старшие вожатые, библиотекари, бухгалтеры, экономисты, кассиры, секретари-машинистки, лаборанты и др.) и младшего обслуживающего (работники по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщики

служебных помещений, дворники, гардеробщики, сторожа и др.) персонала МОУ Дуляпинской ОШ и складывается из:

$ФОТб = ФОТуп + ФОТпп$, где

ФОТуп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, фонд оплаты труда для других педагогических работников, фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала, фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;

ФОТпп – фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

3.3. Руководитель МОУ Дуляпинской ОШ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (за исключением случаев реорганизации образовательного учреждения), при этом

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп);

доля фонда оплаты труда для руководителей, других педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТуп).

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$ФОТпп = ФОТб \times пп$, где

пп – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

Значение пп – не менее 60 %. Конкретное значение утверждается приказом по школе до 1 сентября с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.4. Размеры окладов (оплата за фактическую учебную нагрузку) работников МОУ Дуляпинской ОШ, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами МОУ Дуляпинской ОШ в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем МОУ Дуляпинской ОШ.

В случае изменения фонда оплаты труда МОУ Дуляпинской ОШ и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников общеобразовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в МОУ Дуляпинской ОШ

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

$ФОТпп = ФОТо + ФОТс$.

Объем специальной части определяется по формуле:

$ФОТс = ФОТпп \times с$, где

с – доля специальной части ФОТпп. Значение с – до 30 % утверждается приказом по школе до 1 сентября с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются как исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом

повышающих коэффициентов (например, за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения, за обучение детей с отклонениями в развитии, за квалификационную категорию педагога, за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п., коэффициенты, учитывающие деление класса на группы при изучении отдельных предметов и объединение параллелей в класс-комплект при изучении отдельных предметов и прочее), так и с введением выплат в абсолютных величинах (например, за неаудиторную занятость с учащимися, ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года, прочее).

4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а так же часов неаудиторной занятости.

Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников могут быть учтены при начислении повышающих коэффициентов (п. 4.7)

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_о), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТ_{аз}) и неаудиторной занятости (ФОТ_{нз}):

$$\text{ФОТ}_o = \text{ФОТ}_{аз} + \text{ФОТ}_{нз}.$$

Примерное соотношение ФОТ_{аз} и ФОТ_{нз} – 75% и 25% соответственно. Данное соотношение и порядок распределения ФОТ_{нз} определяется самим МОУ Дуляпинской ОШ исходя из специфики их образовательных программ.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается МОУ Дуляпинской ОШ самостоятельно, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведённой на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_{аз}), по формуле, указанной в п.4.4.

4.4. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{аз} \times 34$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТ}_{аз} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_9 \times v_9) \times 52},$$

где

Стп – стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТ_{аз} – часть фонда оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a₁ - количество обучающихся в первых классах;

a₂ - количество обучающихся во вторых классах;

а3 - количество обучающихся в третьих классах;
а4 - количество обучающихся в четвертых классах;
а5 - количество обучающихся в пятых классах;
а6 - количество обучающихся в шестых классах;
а7 - количество обучающихся в седьмых классах;
а8 - количество обучающихся в восьмых классах;

а9 - количество обучающихся в девярых классах;
в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
в4 - годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе;
в5 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;
в6 - годовое количество часов по учебному плану в шестом классе;
в7 - годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе;
в8 - годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе;
в9 - годовое количество часов по учебному плану в девятом классе.

4.5. Учебный план разрабатывается МОУ Дуляпинской ОШ самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (рассчитывается МОУ Дуляпинской ОШ самостоятельно);

- выплаты ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;

- повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы МОУ Дуляпинской ОШ (Кпр.) и за квалификационную категорию педагога (Ккат.) (определяется МОУ Дуляпинской ОШ самостоятельно);

- повышающие коэффициенты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени (Кзв) (определяется МОУ Дуляпинской ОШ самостоятельно);

- повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при изучении отдельных предметов (иностраный язык, информатика, технология, физическая культура, физика, химия) (Кдел.) (определяется МОУ Дуляпинской ОШ самостоятельно);

- повышающий коэффициент, учитывающий объединение нескольких параллелей в класс-комплект при изучении отдельных предметов (начальные классы, физическая культура, технология, ИЗО, музыка и другие) (К об.) (определяется МОУ Дуляпинской ОШ самостоятельно);

- прочие повышающие коэффициенты (Кпроч.) (определяется МОУ Дуляпинская ОШ самостоятельно);

4.7. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) устанавливается руководителем МОУ Дуляпинской ОШ с учетом мнения соответствующего органа профсоюзной организации и может определяться на основании следующих критериев:

- включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ГИА и других форм независимой аттестации;

- дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов;

обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);

- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика, информатика и др.), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

- специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Рекомендуемые значения повышающих коэффициентов (К) в интервале от 1,0 до 1,2 могут быть установлены в размере:

а) $K=1,15$ (русский язык, родной русский язык, литература, родная русская литература, иностранный язык, математика и спецкурсы по данным предметам, 1 класс начальной школы);

б) $K = 1,10$ (история, обществознание, МХК, историческое краеведение, география, биология, информатика, физика, химия и спецкурсы по данным предметам, 1; 2 - 4 классы начальной школы, окружающий мир, факультатив по географии, основы религиозной культуры и светской этики (ОРКСЭ), основы духовно – нравственной культуры народов России (ОДНКНР);

в) $K = 1,05$ (право, экономика, технология и спецкурсы по данным предметам);

г) $K = 1,0$ (астрономия, физическая культура, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ, искусство).

д) при объединении классов в параллели применяется повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета класса с большей наполняемостью.

Значение повышающего коэффициента, равное 10,0 (устанавливается школой самостоятельно за индивидуальное обучение детей на дому по состоянию здоровья или проведение консультаций, проверочных и контрольных работ при семейной (или иной) форме обучения детей).

4.8. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) может, например, составлять:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,25 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы от 0 до 3 лет (для закрепления молодых специалистов в образовательном учреждении).

4.9. Повышающий коэффициент за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени может быть установлен в интервале от 1,0 до 1,2:

1,2 - для педагогов, имеющих звание «Народный», «Заслуженный», «доктор наук», профессор (при совпадении профиля преподаваемого предмета и специальности);

1,1 - для педагогов, имеющих звание «Отличник», «Почетный работник», «кандидат наук», «доцент»

(при совпадении профиля преподаваемого предмета и специальности);

1,0-для педагогов, не имеющих государственных наград и почетного звания.

4.10. Повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при изучении отдельных предметов (иностранный язык, информатика, технология физкультура, физика, химия) может составлять:

1,0 - учитель работает в классе без деления его на группы;

1,25 - учитель работает с одной группой, наполняемостью от 15 человек в сельской школе и наполняемостью от 17 человек- в городской школе;

1,5 - учитель работает с одной группой наполняемостью от 11 до 14 человек в сельской школе и наполняемостью от 14 до 16 человек- в городской школе;

1,75 - учитель работает с одной группой наполняемостью до 10 человек в сельской школе и наполняемостью до 13 человек включительно - в городской школе.

4.11. Повышающий коэффициент, учитывающий объединение нескольких параллелей в класс-комплект при изучении отдельных предметов (начальные классы,

физическая культура, технология, ИЗО, музыка и другие) может быть установлен в интервале от 1,0 до 1,3:

- 1 - учитель работает в классе из одной параллели;
- 1,2 - учитель работает с учащимися из 2-х параллелей;
- 1,3 - учитель работает с учащимися из 3-х и более параллелей

4.12. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года 100 (сто) рублей.

4.13. В случае экономии ФОТс МОУ Дуляпинская ОШ имеет право перераспределять неиспользованные средства в ФОТст и осуществлять выплаты согласно решения органа самоуправления МОУ Дуляпинской ОШ.

4.14. Расчет окладов (оплата за фактическую учебную нагрузку) педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей, преподавателей), рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times U \times \text{Чаз} \times K_{\text{пр}} \times K_{\text{кат}} \times K_{\text{зв}} \times K_{\text{дел}} \times K_{\text{об}} \times K_{\text{проч}} + \text{Рдк} + \text{Днз}, \text{ где:}$$

O - оклад учителя (преподавателя) (оплата за фактическую учебную нагрузку), непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

U - количество обучающихся по предмету в каждом классе по состоянию на начало учебного года – 1 сентября;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

K_{пр} - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы МОУ Дуляпинской ОШ;

K_{кат} - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

K_{зв} - повышающий коэффициент за наличие почетного звания государственных наград, ученой степени;

K_{дел} - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при изучении отдельных предметов (иностранный язык, информатика, технология, физкультура, физика, химия);

K_{об} - повышающий коэффициент, учитывающий объединение нескольких параллелей в класс-комплект при изучении отдельных предметов (начальные классы, физическая культура, технология, ИЗО, музыка и др.);

K_{проч} - прочий повышающий коэффициент;

Рдк - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года 100 (сто) рублей в месяц;

Днз – доплата за неаудиторную занятость (за классное руководство, за методическое обеспечение образовательного процесса, за подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, за иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

Если учитель (преподаватель) ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад (оплата за фактическую учебную нагрузку) рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу по следующей формуле:

$$O = \text{Стп} \times (U_1 \times \text{Чаз}_1 \times K_{\text{пр}1} \times K_{\text{кат}1} \times K_{\text{зв}1} \times K_{\text{дел}1} \times K_{\text{об}1} \times K_{\text{проч}1} + \dots + U_{11} \times \text{Чаз}_{11} \times K_{\text{пр}11} \times K_{\text{кат}11} \times K_{\text{зв}11} \times K_{\text{дел}11} \times K_{\text{об}11} \times K_{\text{проч}11}) + \text{Рдк} + \text{Днз}$$

4.15. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. при выполнении работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работников, а также на работах в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором,

соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Расчет оплаты труда педагогического персонала, за исключением педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата педагогического персонала, за исключением педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МОУ Дуляпинской ОШ определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп, с учетом приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и размеров минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и размеров минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы» (приложение 5 к Положению);

- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) через умножение минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников образования или минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ на коэффициент по занимаемой должности (приложение 2 к Положению) и увеличение полученного произведения на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;

- установления выплат компенсационного характера;

- установления выплат стимулирующего характера;

- установления выплат работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

5.5.1. Заработная плата работников УО определяется по следующей формуле:

$Zп = O + K + C + D + Kн + Кур + Kпр + Kсовм$, где:»;

Zп – заработная плата работника;

O – должностной оклад работника;

K – выплаты компенсационного характера, за исключением выплат компенсационного характера за работу в ночное время, за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за совмещение профессий (должностей);

C – выплаты стимулирующего характера;

D – доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством;

Kн - выплаты за работу в ночное время;

Кур - выплаты за сверхурочную работу;

Kпр - выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

Kсовм – выплата за совмещение профессий (должностей).

5.5.2. Должностные оклады учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МОУ Дуляпинской ОШ определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей работников МОУ Дуляпинской ОШ или минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, на повышающий коэффициент по занимаемой должности:

$$O = M_o \times K_d, \text{ где}$$

O – должностной оклад работника;

M_o – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников МОУ Дуляпинской ОШ (приложение 5 к Положению) или минимальный оклад (должностной оклад) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ (приложение 5 к Положению);

K_d – коэффициент по занимаемой должности (приложение 5 к Положению)

В связи с отсутствием отдельных наименований общеотраслевых должностей специалистов в профессиональных квалификационных группах общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», минимальные оклады (должностные оклады) работников, не отнесенных к ПКГ, устанавливаются согласно приложения 5 к настоящему Положению.

5.5.2.1. Должностные оклады педагогических работников, за исключением педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, (ПКГ должностей педагогических работников образования) определяются через умножение минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников образования на коэффициент по занимаемой должности и увеличение полученного произведения на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года:

$$O = M_o \times K_d + P_{dk}, \text{ где}$$

O - должностной оклад работника;

M_o – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников МОУ Дуляпинской ОШ (приложение 5 к Положению);

K_d – коэффициент по занимаемой должности (приложение 5 к Положению);

P_{dk} – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года – 100 (сто) рублей.

5.3. Месячная заработная плата работника ПКГ должностей педагогических работников определяется как сумма оплаты труда, исчисленной с учетом фактически установленного объема учебной нагрузки, выплат компенсационного и стимулирующего характера по формуле:

$$Зп = O_f + K + C, \text{ где:}$$

Зп – месячная заработная плата;

O_f – оплата за фактическую учебную нагрузку;

K – выплаты компенсационного характера;

C – выплаты стимулирующего характера.

5.3.1. Размер оплаты труда работника ПКГ должностей педагогических работников за фактически установленный ему объем учебной нагрузки определяется путем умножения размеров должностных окладов по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников на фактическую учебную нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы по следующей формуле:

$$O_f = O_{стх} \frac{Ф_n}{N_{ч}}, \text{ где:}$$

N_ч

Оф—оплата за фактическую учебную нагрузку педагогического работника;

Ост —ставка заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю, рассчитываемая через умножение минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников образования на коэффициент по занимаемой должности и увеличение полученного произведения на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Фн—фактическая учебная нагрузка в неделю;

Нчс—норма часов педагогической работы в неделю в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014№ 1601«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ОУ. Тарификационный список педагогических работников (приложение 4 к настоящему Положению) устанавливает объем учебной нагрузки на учебный год (по 31 августа включительно). Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

5.4. Тарификация работ рабочих производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и применение, которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.5. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данного учреждения, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

5.6. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

5.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

5.8. Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Работникам МОУ Дуляпинской ОШ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты специалистам учреждений, расположенных в сельской местности.

6.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда. Осуществление предусмотренных настоящим пунктом выплат прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в случае, если работа перестает носить характер работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Осуществление выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в случае, если условия труда по итогам специальной оценки условий труда признаны не ниже уровня допустимых.

6.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Для педагогических работников МОУ Дуляпинской ОШ может применяться почасовая оплата: за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников с их письменного согласия, продолжавшегося не свыше двух месяцев, за педагогическую работу специалистов других учреждений и организаций (в том числе работников органов государственной власти и местного самоуправления МОУ Дуляпинской ОШ, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда педагогического работника за замещение отсутствующего преподавателя (учителя), воспитателя или другого педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки и путем внесения изменений в тарификацию.

6.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты - 35 процентов оклада (должностного оклада) рассчитанного за час работы за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

6.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Размер доплаты составляет:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх

оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, если эта работа не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда.

6.3.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, пропорционально времени, отработанного сверхурочно.

6.3.5. Доплаты за увеличение объема работ (работа, связанная с образовательным процессом и не входящая в круг основных обязанностей педагогического работника), а также порядок их установления определяются образовательным учреждением самостоятельно, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете (планом финансово-хозяйственной деятельности) образовательного учреждения.

В перечень видов увеличения объема работ могут включаться: классное руководство, проверка тетрадей, заведование отделениями, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе и др.; руководство предметными комиссиями, цикловыми и методическими комиссиями; проведение работы по дополнительным образовательным программам; организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие.

6.4. Доплата специалистам МОУ Дуляпинская ОШ, расположенных в сельской местности и поселках, а также специалистам филиалов, структурных подразделений, находящихся в сельской местности и поселках Фурмановского муниципального района муниципальных образовательных учреждений, расположенных в городе – устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), оплаты за фактическую учебную нагрузку (приложение № 5 к Положению).

6.5. Для начисления выплат компенсационного характера п.3.3.2 - 3.3.4 доплата за час (день) определяется путем деления должностного оклада (оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году, в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

6.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются МОУ Дуляпинская ОШ к должностному окладу (ставке заработной платы) работника.

6.7. Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, если эта работа не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в МОУ Дуляпинской ОШ могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

7.2. В целях достижения значения средней заработной платы педагогических работников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных школ Фурмановского муниципального района, занимающих должности: «старший воспитатель», «воспитатель», «музыкальный руководитель», «учитель - логопед», «учитель - дефектолог», «педагог - психолог» до уровня средней заработной платы в сфере общего образования в регионе устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера за счет средств областного бюджета на основе показателей эффективности работы работников, утвержденных учреждением самостоятельно на основе примерных критериев к показателям обеспечения целостного педагогического процесса в образовательном учреждении в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям реализации данной программы (приложение № 1 к настоящему Положению).

7.3. Выплаты стимулирующего характера работникам по результатам труда распределяются Управляющим советом МОУ Дуляпинской ОШ, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа (при его наличии), по представлению руководителя МОУ Дуляпинской ОШ.

7.4. В целях обеспечения социальной защиты работников МОУ, обеспечивающих реализацию образовательной услуги «дошкольное образование» и «присмотр и уход за детьми» (за исключением работников, занимающих руководящие и педагогические должности) может устанавливаться ежемесячная выплата стимулирующего характера за результативность и качество выполнения материально - технических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приложение № 2 к настоящему Положению).

Ежемесячная выплата стимулирующего характера устанавливается в относительном размере к должностному окладу согласно приложению № 3 к настоящему Положению пропорционально отработанному времени работникам с нагрузкой, равной одной ставке или более, и пропорционально нагрузке с объемом менее одной ставки за счет средств местного бюджета.

7.5. Выплаты стимулирующего характера работникам по результатам труда устанавливаются локальным нормативным актом МОУ Дуляпинской ОШ.

7.6. Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

7.7. Размер выплат стимулирующего характера (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу или должностному окладу (ставке заработной платы).

8. Расчет заработной платы руководителя МОУ Дуляпинской ОШ

8.1. Размер должностного оклада руководителя МОУ Дуляпинской ОШ определяется трудовым договором и устанавливается с учетом коэффициентов, применяемых при установлении должностного оклада руководителя в зависимости от группы оплаты труда, установленных приложением 2 к постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 03.07.2017 № 804 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области» в действующей редакции).

Соотношение средней заработной платы руководителя МОУ Дуляпинской ОШ и средней заработной платы работников МОУ Дуляпинская ОШ устанавливается МУ отделом образования в кратности от 1 до 4.

Размер оклада (установочного) руководителя МОУ Дуляпинская ОШ утверждается приказом по МУ отделу образования на календарный год.

Должностной оклад руководителя МОУ Дуляпинская ОШ определяется по следующей формуле:

$Од = Оу \times К$, где:

Од – должностной оклад руководителя;

Оу – оклад (установочный);

К – коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленный директору общеобразовательной школы учредителем в соответствии с приложением 2 к постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 03.07.2017 № 804 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области» в действующей редакции).

8.2. Отнесение к группам оплаты труда руководителей МОУ Дуляпинской ОШ осуществляется ежегодно с 1 сентября на учебный год в зависимости от количественных показателей общеобразовательного учреждения (контингент обучающихся; численность работников; наличие соответствующим образом оборудованных и эффективно используемых компьютерных классов, библиотеки, читального и спортивного залов, стадиона, медицинского кабинета, столовой и т.д.).

Для расчета повышающего коэффициента по группе оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений учредителем может вводиться система рейтинговых баллов.

8.3. Из ФОТ уп могут осуществляться доплаты руководителям за наличие почетного звания, государственных наград и т.п. в следующих размерах:

1,2 - для педагогов, имеющих звание «Народный», «Заслуженный», «Доктор наук», профессор (при совпадении профиля преподаваемого предмета и специальности);

1,1 - для педагогов, имеющих звание «отличник», «Почетный работник», «Кандидат наук», «доцент» (при совпадении профиля преподаваемого предмета и специальности);

1,0 - для педагогов, не имеющих государственных наград и почетного звания.

8.4. Оплата труда заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров, старших воспитателей МОУ Дуляпинской ОШ устанавливается руководителем в процентном отношении от должностного оклада руководителя (диапазон относительных показателей устанавливается в МОУ Дуляпинской ОШ самостоятельно).

9. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителя МОУ Дуляпинской ОШ

9.1. Централизованный фонд стимулирования руководителя МОУ Дуляпинской ОШ по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ \times ц$, где:

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителя образовательного учреждения;

ФОТ - фонд оплаты труда МОУ Дуляпинской ОШ;

ц – централизуемая доля ФОТ.

Размер централизуемой доли ФОТ (ц) – 1,5 % от ФОТ МОУ Дуляпинской ОШ.

9.2. Расходование средств из централизованного фонда стимулирования руководителя МОУ Дуляпинской ОШ осуществляется на основании приказа начальника МУ отдела образования в соответствии с Положением о стимулировании труда руководителей учреждений образования, утвержденного решением Совета по вопросам образования при Главе администрации Фурмановского муниципального района. Допускаются единовременные выплаты и надбавки в соответствии с локальным нормативным актом МУ отдела образования.

9.3. Невостребованная часть годовой суммы централизованного фонда стимулирования руководителя МОУ Дуляпинской ОШ используется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ Дуляпинской ОШ.

9.4. Порядок и условия стимулирования труда руководителя МОУ Дуляпинская ОШ, устанавливаются локальными нормативными актами МУ отдела образования, их заместителей и главных бухгалтеров - локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

10. Гарантии по оплате труда

10.1. Заработная плата работников МОУ Дуляпинской ОШ, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику учреждения производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не учитываются.

10.2. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда оказывается ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда установленного федеральным законодательством.

10.3. По должностям служащих и профессиям рабочих, размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) по которым не определены настоящим Положением, размеры минимальных окладов устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями в составе профессиональных групп единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

11. Заключительное положение

11.1. Заработная плата учителя за учебную нагрузку устанавливается на учебный год (с 01.09. по 31.08.), исходя из стоимости 1 ученико-часа. Учебная нагрузка может быть изменена в течение учебного года в следующих случаях:

- при полном отсутствии результатов работы;
- при наличии жалоб со стороны родителей и учащихся;
- при замещении уроков отсутствующих педагогических работников по болезни и др.;
- прочее.

11.2. Изменения повышающих коэффициентов за квалификационную категорию производится как с даты ее присвоения так и после окончания срока ее действия.

11.3. Порядок и периодичность распределения средств стимулирующей части ФОТ и специальной части ФОТ и порядок выплат определяется МОУ Дуляпинской ОШ самостоятельно.

11.4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Штатное расписание МОУ Дуляпинской ОШ утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих МОУ Дуляпинская ОШ.

11.6. Оплата труда учителей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки, исчисляемой в ученико-часах. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Тарификационный список учителей (приложение 4 к настоящему Положению) и других педагогических работников (приложение 6 к Положению) устанавливает объем учебной нагрузки на учебный год (по 31 августа включительно). Установленная учителям и другим педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. За время работы в период осенних, зимних, летних каникул, а также в периоды отмены учебных занятий для обучающихся (по разным причинам), оплата труда учителей производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

11.7 Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период, на 12 (или на 3, если расчет производится в пользу работника) и на среднемесячное число календарных дней (29,3)

11.8. Достаточность численного состава работников учреждения для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ, установленных учредителем – Администрацией Фурмановского муниципального района, обеспечивает руководитель общеобразовательного учреждения.

Принято на общем собрании работников МОУ Дуляпинская ОШ
Протокол №2 от 16.10.2020 года

Приложение № 1
к Положению
о системе оплаты труда работников
МОУ Дуляпинской ОШ

Примерные критерии к показателям обеспечения целостного педагогического процесса в образовательном учреждении в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям реализации данной программы

Показатели	Баллы
1. Качественное содержание образовательного процесса	0-20
1.1. Использует в работе современные образовательные технологии:	
- технология проектной деятельности;	
- ИКТ;	
- технология деятельностного обучения.	
1.2. Организует воспитательно - образовательный процесс через различные виды детской деятельности (познавательная - исследовательская, продуктивная, трудовая, двигательная, игровая, коммуникативная, музыкальная).	
1.3. Строит образовательный процесс через игровые формы работы с детьми	
2. Качественная организация образовательного процесса	0-20
2.1. При планировании образовательной деятельности соблюдает календарно - тематический принцип	
2.2. Обеспечивает интеграцию 10 образовательных областей в течение дня	
3. Функционирование системы мониторинга достижения детьми запланированных результатов образовательной деятельности	0-15
3.1. Имеет необходимый инструментарий для определения уровня развития интегративных качеств воспитанников	
3.2. Соблюдает периодичность и сроки проведения мониторинга в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования	
3.3. Использует полученные данные для коррекции и оптимизации образовательного процесса	

4. Материально - техническое обеспечение воспитательно - образовательного процесса	0-10
4.1. Прогулочные участки оснащены необходимым игровым оборудованием	
4.2. В группе имеется здоровьесберегающее оборудование	
5. Учебно - материальное обеспечение воспитательно - образовательного процесса	0-15
5.1. Предметно - развивающая среда создана с учетом принципа интеграции образовательных областей	
5.2. Предметно - развивающая среда представлена:	
- оборудованием для продуктивной деятельности (оборудование для изобразительной деятельности и конструирования и оборудованием общего назначения);	
- оборудованием для познавательно - исследовательской деятельности (объекты для исследования в реальном действии, образно - символический и нормативно - знаковый материал);	
- оборудованием для двигательной активности (оборудование для ходьбы, бега и равновесия, для прыжков, бросания и ловли, для ползания и лазания, для общеразвивающих упражнений);	
- оборудованием для сюжетно - ролевых игр (предметы оперирования, игрушки - персонажи, маркеры игрового пространства);	
- оборудованием для игр с правилами (игры на физическое развитие, на удачу, на умственное развитие).	
6. Медико - социальное обеспечение воспитательно - образовательного процесса	0-10
6.1. Ежедневно проводит закаливающие мероприятия	
6.2. Регулярно проводит оздоровительные мероприятия	
7. Психолого - педагогическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса	0-10
7.1. Организует активные формы работы с родителями	
ВСЕГО баллов	100

Приложение № 2
к Положению
о системе оплаты труда работников
МОУ Дуляпинской ОШ

Примерные критерии к показателям результативности и качества выполнения материально – технических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

Показатели	Баллы
1. Отсутствие случаев детского травматизма, обусловленных качественным выполнением должностных обязанностей	
2. Отсутствие несчастных случаев с работником в следствии четкого выполнения инструкции по охране труда	
3. Отсутствие случаев заболеваемости детей в следствии добросовестного выполнения должностных обязанностей	
4. Отсутствие замечаний в вопросах соблюдения санитарно – эпидемиологического режима дошкольного образовательного учреждения	
5. Отсутствие нарушений требований обеспечения пожарной безопасности на рабочем месте	
6. Отсутствие замечаний по соблюдению режима антитеррористической безопасности дошкольного образовательного учреждения	
ВСЕГО баллов	100

Примерные критерии к показателям обеспечения целостного педагогического процесса в образовательном учреждении в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям реализации данной программы

Показатели	Баллы
1. Качественное содержание образовательного процесса	0-20
1.1. Использует в работе современные образовательные технологии:	
- технология проектной деятельности;	

- ИКТ;	
- технология деятельностного обучения.	
1.2. Организует воспитательно - образовательный процесс через различные виды детской деятельности (познавательно - исследовательская, продуктивная, трудовая, двигательная, игровая, коммуникативная, музыкальная).	
1.3. Строит образовательный процесс через игровые формы работы с детьми	
2. Качественная организация образовательного процесса	0-20
2.1. При планировании образовательной деятельности соблюдает календарно - тематический принцип	
2.2. Обеспечивает интеграцию 10 образовательных областей в течение дня	
3. Функционирование системы мониторинга достижения детьми запланированных результатов образовательной деятельности	0-15
3.1. Имеет необходимый инструментарий для определения уровня развития интегративных качеств воспитанников	
3.2. Соблюдает периодичность и сроки проведения мониторинга в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования	
3.3. Использует полученные данные для коррекции и оптимизации образовательного процесса	
4. Материально - техническое обеспечение воспитательно - образовательного процесса	0-10
4.1. Прогулочные участки оснащены необходимым игровым оборудованием	
4.2. В группе имеется здоровьесберегающее оборудование	
5. Учебно - материальное обеспечение воспитательно - образовательного процесса	0-15
5.1. Предметно - развивающая среда создана с учетом принципа интеграции образовательных областей	
5.2. Предметно - развивающая среда представлена:	
- оборудованием для продуктивной деятельности (оборудование для изобразительной деятельности и конструирования и оборудованием общего назначения);	
- оборудованием для познавательно - исследовательской деятельности (объекты для исследования в реальном действии, образно - символический и нормативно - знаковый материал);	
- оборудованием для двигательной активности (оборудование для ходьбы, бега и равновесия, для прыжков, бросания и ловли, для ползания и лазания, для общеразвивающих упражнений);	
- оборудованием для сюжетно - ролевых игр (предметы оперирования, игрушки - персонажи, маркеры игрового пространства);	
- оборудованием для игр с правилами (игры на физическое развитие, на удачу, на умственное развитие).	
6. Медико - социальное обеспечение воспитательно - образовательного процесса	0-10
6.1. Ежедневно проводит закаливающие мероприятия	
6.2. Регулярно проводит оздоровительные мероприятия	
7. Психолого - педагогическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса	0-10
7.1. Организует активные формы работы с родителями	
ВСЕГО баллов	100

Приложение № 3
к Положению
о системе оплаты труда работников
МОУ Дуляпинской ОШ

Размер ежемесячного стимулирования работников с учетом квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп (ПКГ) должностей

Номер уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Относительный размер ежемесячного стимулирования, не менее % к должностному окладу
Должности рабочих относительно квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп (ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н		
1 (гардеробщик; дворник; кладовщик; уборщик служебных помещений; сторож; кочегар котельной; машинист по стирке белья; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; и др.	1	200
	2	
2 (повар)	1	
	2	
	3	
	4	
Должности работников образования относительно квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп (ПКГ) должностей работников учебно – вспомогательного персонала (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н)		
1 (помощник воспитателя)	1	120
Должности служащих относительно квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп (ПКГ), утвержденных приказом Министерства		

**здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008
№ 247н**

1 (заведующий хозяйством)	1	55
2	2	
	3	
3	1	40
	2	
	3	
ведущий бухгалтер	4	

Приложение № 4
к Положению
о системе оплаты труда работников
МОУ Дуляпинской ОШ

ФОТстимулирования учителей=	
в том числе:	
ежемесячное стимулирование	
разовые премии	
количество баллов всего	
стоимость одного балла	

Тарификационный список работников
на 20__/20__ уч.год

Полное наименование образовательного учреждения, его адрес

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О. руководителя ОУ)

М. П.

Расчет заработной платы учителей

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Класс	Фонд аудиторной занятости						Специальная часть							Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года (100 сто) рублей в месяц)	ИТОГО (спец. Часть)
				Стоимость 1 учебно-часа	Кол-во обучающихся	Кол-во часов в месяц	Доплата учителям, которым не может быть обеспечена полная нагрузка (руб.)	ИТОГО	Квалификационная категория	Повышающий коэффициент за категорию	Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета	Повышающий коэффициент за почетные звания и ученые степени	Повышающий коэффициент за деление классов на группы	Повышающий коэффициент, учитывающий число параллелей, объединенных в классах комплектах	Повышающий коэффициент (резервный)	ИТОГО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
	Итого по учителю:																	
2																		
	Итого по учителю:																	
	ИТОГО ПО ШКОЛЕ			X	X	X			X	X	X	X	X	X	X			
	ПРОВЕРКА			X	X	X	X											
	НЕ РАСПРЕДЕЛЕНО																	

Классное руководство	Фонд неаудиторной занятости							Всего заработная плата по НСОТ
	Методическое обеспечение образовательного процесса	Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам	Иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями)	ИТОГО	Базовая часть	Стимулирующая часть (баллы)	Стимулирующая часть (руб.)	
20	21	22	23	24	25	26	27	28

Директор школы: _____ Ф.И.О. _____
 Главный бухгалтер: _____ Ф.И.О. _____

Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)

Номер уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"				
1	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства": гардеробщик; дворник; кладовщик; уборщик служебных помещений; сторож; кочегар котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; подсобный рабочий; кухонный рабочий; - 1 квалификационный разряд - 2 квалификационный разряд	3226	1 1,03
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"				
2	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства": повар; - 4 квалификационный разряд	3527	1

ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1 квалификационный уровень	помощник воспитателя	4520	1
ПКГ должностей педагогических работников			
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	7259	1,0 - без категории 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория
3 квалификационный уровень	воспитатель педагог-психолог	7688	1,0 - без категории 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория

ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"			
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством.	6373	1
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"			
1 квалификационный уровень	бухгалтер	6990	1

ПКГ общепромышленных должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2008 N 570н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"			
3 квалификационный уровень	библиотекарь	7246	1

Приложение № 6
к Положению
о системе оплаты труда работников
МОУ Дуляпинской ОШ

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ
КОМПЕНСАЦИОННАЯ ВЫПЛАТА ЗА РАБОТУ
В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

1. Воспитатель
2. Педагог-психолог
3. Учитель
4. Библиотекарь
5. Бухгалтер
6. Педагог дополнительного образования